

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»



А.В. Ковтунова

(приказ № 20 от «29» декабря 2017)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Технический учебный центр «Спектр»**

г.Тольятти, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» (далее - Центр).

1.2. Конференция работников (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Центром.

1.3. Конференция работников Центра - это общее собрание трудового коллектива работников Учебного центра, которое осуществляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Конференцию Центра возглавляет председательствующий.

1.5. Решения Конференции работников Учебного центра, принятые в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий Конференции, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Центра.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Конференции

2.1. Основной целью Конференции Центра является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Центром, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Конференции

3.1. Основными задачами Конференции Центра являются:

- реализация права на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Конференции

4.1. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

4.2. Заслушивание ежегодного отчета о деятельности Центра;

4.3. Внесение предложений в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;

4.4. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Центра (при наличии);

4.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

4.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре;

4.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.8. Иные вопросы, касающиеся участия работников в деятельности Центра.

5. Организация управления Конференцией

5.1. В состав Конференции входят все работники Центра.

5.2. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления.

Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Конференции из его состава открытым голосованием избирается председательствующий и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председательствующий Конференции обязан:

- организовывать деятельность Конференции;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- соблюдать повестку дня;
- контролировать выполнение решений Конференции.

5.5. Конференция созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция может быть созвана по инициативе работника Центра, если его предложение поддержат не менее одной трети членов трудового коллектива Центра.

5.6. Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Центра.

5.7. Решение Конференции принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Конференции принимается большинством голосов присутствующих на Конференции и оформляется протоколом.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Конференция организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Центра – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции.

7. Делопроизводство Конференции

7.1. Заседания Конференции оформляются протоколом, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- поименное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Конференции.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Конференции хранятся в делах Центра и могут быть переданы по акту в архив.